



<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p style="text-align: center;">BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</p> <p style="text-align: center;">POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</p> 	Nomor SOP : DP.05.04/I-01/035-60/2017 Tanggal Pembuatan : 3-1-2017 Tanggal Revisi : 3-1-2017 Tanggal Efektif : 3-1-2017
	Disahkan oleh :  Direktur, POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA Satino, SKM., MSc.N. NIP. 196101021989031001
	Nama SOP : Penghentian Kegiatan Penelitian
	Kualifikasi Pelaksanaan: 1. Mengetahui tugas dan fungsi dosen, Sub Unit PPMK, Unit PPM, Pudir II dan Direktur 2. Mengetahui mekanisme penghentian kegiatan penelitian
Dasar Hukum: 1. Peraturan Menteri Kesehatan RI, Nomor 1538 Tahun 2011, Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Kementerian Kesehatan. 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : HK.02.02/Menkes/377/2016, Tentang Pola Klasifikasi Arsip dan Kode Unit Pengolah. 3. Undang-Undang No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan 4. Peraturan Pemerintah No.28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	
Keterkaitan dengan SOP lain: 1. SOP Penyusunan Proposal Penelitian 2. SOP Penyusunan Laporan Kegiatan Penelitian	
Peringatan: 1. Keterlambatan pengumpulan laporan penelitian 2. Kesalahan format pelaporan penelitian 3. Laporan penelitian ditolak	
Pencatatan dan Pendataan: Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		PENELITI	SUB UNIT PPMK JURUSAN	KA UPPM	TIM REVIEWER	DIREKTUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Peneliti menyusun laporan evaluasi penelitian dan mengumpulkan kepada Sub Unit PPMK Jurusan						Laporan hasil evaluasi penelitian	1 hari		
2.	Sub Unit PPMK Jurusan mengirimkan laporan evaluasi penelitian ke Ka UPPM untuk dilakukan review						Laporan hasil evaluasi penelitian	1 hari		
3.	Ka UPPM menugaskan tim reviewer penelitian untuk melakukan penilaian laporan evaluasi penelitian						Laporan hasil evaluasi penelitian	1 minggu	Daftar tim reviewer	
4.	Penilaian proposal penelitian dilakukan oleh Ka UPPM dan tim reviewer, jika ya akan diberikan rekomendasi untuk dilanjutkan, jika tidak maka akan dikembalikan ke peneliti untuk dihentikan dengan alasan tertentu						Laporan hasil evaluasi penelitian	1 hari	Hasil penilaian laporan evaluasi penelitian	
5.	Ka UPPM memintakan pengesahan proposal penelitian yang sudah di review kepada direktur						Laporan hasil evaluasi penelitian	1 hari	Surat Rekomendasi	